

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JORGE	MARTINEZ	ZEPEDA
Denominación del cargo actual	Área o unidad administrativa de adscripción	
CONTRALORIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES DE CONSUMO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA	

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA TRUNCA EN ADMINISTRACIÓN		
Especialidad		Institución
		INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
08/1995	07/2000	2634

CURSOS/ CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
DISEÑADOR DE SISTEMAS	1995-1997	ICEP	993

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
ASESOR FINANCIERO (PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL)		
Institución o Empresa		
GRUPO FINANCIERO INBURSA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2013	VIGENTE	SEGUROS y BANCARIO
Principales funciones		
COLOCACIÓN DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS BANCARIOS Y DE SEGUROS, ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CARTERA DE CLIENTES.		

CURRICULUM VITAE

Cargo o puesto desempeñado		
GERENTE ADMINISTRATIVO		
Institución o Empresa		
HORTÍCOLA MONTE GRANDE SPR DE RL		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2009	2013	AGRÍCOLA
Principales funciones		
ADMINISTRACIÓN DE PRESUPUESTO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE PRODUCCIÓN, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPOS, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.		

Cargo o puesto desempeñado		
PROPIETARIO		
Institución o Empresa		
LACTEOS Y MATERIAS PRIMAS DEL PACÍFICO SPR DE RL MI		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2006	2011	ALIMENTICIO
Principales funciones		
COMERCIALIZACIÓN DE LACTEOS, EMBUTIDOS, SEMILLAS, CEREALES, GRANOS Y ABARROTES A MENUDEO Y MAYOREO.		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>			*				
<i>Excel</i>			*				
<i>Power Point</i>			*				
<i>Project</i>							
<i>Visio</i>							
Áreas de experiencia/ interés:							
ADMINISTRATIVA.							